

**DOSSIER DE DEMANDE DE V.A.P.
(DECRET 1985)**

ATTENTION : Compte-tenu des délais d’instruction, ce dossier de demande de Validation des Acquis ne sera pris en compte que si il est déposé AVEC le dossier de candidature par courrier postal à :

**Master Associations
IAE de Paris
8 bis, rue de la Croix Jarry – 75644 PARIS cedex 13**

AU PLUS TARD A LA DATE DE CLOTURE DES CANDIDATURES :

- Le 04 septembre pour la 1^{ère} session
- Le 08 novembre pour la 2^{ème} session

Votre démarche de Validation d’Acquis Professionnels vise à postuler à la sélection d’entrée dans la formation **Master Management des Associations** alors que vous n’avez pas le niveau d’études requis. (V.A. au titre du décret de 1985).

Le candidat	
<p>M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Melle <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">(nom patronymique pour les femmes mariées)</p> <p>Nom Marital</p> <p>Prénoms</p> <p>Adresse</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>CP : Ville :</p> <p>Téléphone : Portable :</p> <p>Mail :</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> } identité </div>

A - OBJET DE LA DEMANDE DE VALIDATION D'ACQUIS

L'objectif de votre dossier est d'expliciter vos compétences acquises en référence avec celles du diplôme que vous visez.

Indications relatives à l'attendu du contenu des rubriques développées ci-après :

B - VOS ACQUIS PROFESSIONNELS ET / OU ACQUIS PERSONNELS

"Peuvent donner lieu à validation : l'expérience professionnelle acquise au cours d'une activité salariée ou non salariée ou les acquis personnels" (extrait du décret du 23 août 1985).

1. Quelle est votre position actuelle dans l'organigramme ?

- Organigramme de l'entreprise (ou administration) et place de l'unité où vous travaillez ;
- Chiffre d'affaires ou budget de l'unité ;

2. Que recouvre votre fonction actuelle ?

- Décrivez votre ou votre équipe, sa taille, la place que vous y occupez, ses missions, produits ou services, son importance stratégique par rapport à l'ensemble de l'entreprise (ou administration) ; Indiquez le degré d'autonomie dont vous disposez et votre niveau de responsabilité (conception, suivi, ou exécution).

3. A quelle date avez-vous obtenu le statut cadre (le cas échéant) ?

4. Carrière professionnelle : en indiquer l'évolution dans le sens chronologique de 2007 à 2017 en joignant les pièces justificatives.

- Pour les activités professionnelles en tant que salarié, indiquez dans quel contexte elles se situent.
- Pour les activités professionnelles non salariées, indiquez aussi dans quel contexte elles s'exercent, et en particulier votre statut, votre réseau professionnel, vos éventuels clients, etc.

5. Les acquis personnels

C - VOS ETUDES

6. Vos acquis scolaires en France

7. Vos acquis universitaires en France

8. Vos acquis dans l'enseignement supérieur à l'étranger

9. Autres formations ou stages (diplômants ou non diplômants)

Joignez des documents utiles : programmes, diplômes, attestations, rapports...

NB : joindre toutes les pièces justificatives et documents nécessaires (exemples : lettres d'employeurs attestant des compétences que vous avez mises en avant dans votre dossier, photocopie de diplômes, certificat de formations suivies, descriptifs de leurs contenus, traduits s'il s'agit de formations suivies à l'étranger, attestations de résultats obtenus, exemples concrets de réalisations en lien avec le diplôme visé, etc.)

Situation Actuelle

Vous exercez une activité professionnelle :

Fonction ou métier :

.....
.....

Nom de l'établissement :

Adresse de l'établissement :

Code postal : Localité :

Téléphone :

Ancienneté dans cet établissement :

Temps plein

Temps partiel : précisez le pourcentage :..... %

Vous êtes actuellement sans emploi :

Vous avez déjà exercé une activité professionnelle

Etes-vous inscrit(e) au Pôle Emploi ? Oui Non

Etes-vous indemnisé(e) ? Oui Non

Vous êtes femme au foyer désirant reprendre une activité professionnelle

Autre cas, précisez :

A – Objet de la demande de Validation d'Acquis

Quel est votre projet professionnel ?

Veillez préciser les éléments venant étayer votre candidature :

Quel est votre projet de formation ?

Veillez préciser les éléments venant étayer votre candidature :

B – Vos Acquis professionnels

1/ Quel est votre position actuelle dans l'organigramme ? (dresser un schéma)

2/ Que recouvre votre fonction actuelle ?

3/ Avez-vous le statut cadre ? Si oui, depuis quelle date ?

4/ Carrière professionnelle des dix dernières années

Indiquez l'évolution dans le sens chronologique en joignant les pièces justificatives

5/ Les acquis personnels (joindre les pièces justificatives s'il y a lieu)

C – Vos Etudes

Le dossier présenté par le candidat comprend toutes les pièces permettant au jury d'apprécier la nature et le niveau de ces études.

6/ Vos acquis scolaires en France :

Veillez présenter le détail des années d'études effectuées et des diplômes éventuellement obtenus.

Année	Etablissement fréquenté (nom et adresse)	Diplôme ou examen préparé	Résultats obtenus	
			Succès	Echec

7/ Vos acquis universitaires en France :

Veillez présenter le détail des années d'études effectuées et des diplômes éventuellement obtenus et la traduction de leur contenu.

Année	Etablissement fréquenté (nom et adresse)	Diplôme ou examen préparé	Résultats obtenus	
			Succès	Echec

Date de votre dernière inscription à l'Université :

Nom de l'Université :

UFR fréquenté :

Si vous avez interrompu vos études, indiquez la cause et la durée de l'interruption :

.....

8/ Vos acquis dans l'enseignement supérieur à l'étranger :

Veillez présenter le détail des années d'études effectuées et des diplômes éventuellement obtenus.

Année	Etablissement fréquenté (nom et adresse)	Diplôme ou examen préparé	Résultats obtenus	
			Succès	Echec

9/ Vos acquis dans l'enseignement supérieur à l'étranger :

Décrivez éventuellement vos différentes formations ou expériences (séjours à l'étranger, stages, séminaires, études non universitaires, etc.)

(Joignez des documents utiles : programmes, diplômes, attestations, rapports....)

Année	Formation, Stage...	Contenu

ATTESTION SUR L'HONNEUR

J'atteste sur l'honneur que les renseignements indiqués dans ce dossier sont sincères et véritables.

Fait à : Le :

Signature :

Partie réservée à l'administration

Avis de la commission après examen du dossier VAP

Favorable

Défavorable

Observations :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A Paris, le :

Nom(s) :

Signature(s) :